

**Про внесення змін до розпорядження
голови районної державної адміністрації
від 14 січня 2020 року № 6-р**

Відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “ Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, пункту 32 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №228 від 28 лютого 2002 року “Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 листопада 2019 року № 243-р “Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів та структури районної державної адміністрації”:

1. Внести зміни до розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14 січня 2020 року №6-р “Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Бобринецької районної державної адміністрації ”, виклавши Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Бобринецької районної державної адміністрації, у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації “Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Бобринецької районної державної адміністрації” від 14 січня 2020 року №6-р.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ТЕРТИЧНИЙ

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

Відділ освіти, культури, молоді та спорту є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням державного Герба України і своїм найменуванням, фінансується за рахунок

коштів державного та місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту та видатки на його утримання затверджуються головою районної державної адміністрації. Структуру і штатний розпис відділу освіти, культури, молоді та спорту затверджує голова районної державної адміністрації в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації у порядку, визначеному Законом України “Про державну службу” за погодженням з управлінням освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації. На посаду начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України “Про державну службу”.

Для вирішення покладених на відділ освіти, культури, молоді та спорту завдань створюються підпорядковані йому структурні підрозділи, що не є самостійними юридичними особами публічного права та не мають рахунків в установах банків, Державної казначейської служби, печаток із зображення Державного Герба України із своїм найменуванням, ідентифікаційного номера (коду), штампів, паперових бланків зі своїми реквізитами, а саме:

1) районний методичний кабінет відділу освіти, культури, молоді та спорту - для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, навчально-методичного забезпечення педагогічного процесу в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах, удосконалення відповідної фахової освіти, кваліфікації педагогічних та керівних працівників освіти;

2) централізована бухгалтерія відділу освіти, культури, молоді та спорту – для організації бухгалтерського обліку, контролю за раціональним, економним використанням матеріальних і фінансових ресурсів, збереженням матеріальних цінностей в закладах освіти, ведення статистично-звітної роботи;

3) група централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту – для здійснення централізованого господарського обслуговування відділу, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів району та закладів культури.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Бобринецької районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Ліквідація і реорганізація відділу освіти, культури, молоді та спорту проводиться за розпорядженням голови районної державної адміністрації. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія приймає

майно відділу, який ліквідовується, розраховується з кредиторами, складає акт і передає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

II. Основні завдання відділу освіти, культури, молоді та спорту

Участь у забезпеченні реалізації на території адміністративно-територіальної одиниці державної політики у сфері освіти, молоді, спорту, культури мистецтв, культурної спадщини та туризму.

Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів.

Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів освіти.

Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.

Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

Координація діяльності загальноосвітніх навчальних закладів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

Управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.

Здійснення атестації навчальних закладів системи загальної середньої освіти, розташованих на території, оприлюднення результатів атестації.

Забезпечення моніторингу у сфері освіти.

Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичної культури та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

Сприяння розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

Забезпечення підготовки і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних видів.

Сприяння міжнародного співробітництва з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей дошкільного віку та учнів.

Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Сприяння розвитку мережі навчальних закладів в регіоні, утворення в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо.

Організація роботи з проведення державної атестації навчальних закладів.

Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

Співпраця з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів.

Вживання заходів щодо забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин.

Впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

Впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти.

Внесення на розгляд управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації пропозицій щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних.

Формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;

Організація доставки підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей.

Співпраця з відповідним підрозділом Національної поліції України та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

Організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

Надання допомоги загальноосвітнім навчальним закладам та здійснення контролю за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і в зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

Організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів.

Контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти.

Забезпечення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

Організація підготовки навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

Забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням.

Погодження проектів будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяння їх раціональному розміщенню, контролю за використанням капітальних вкладень та залучених коштів.

Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

Проведення експертної оцінки статутів навчальних закладів комунальної форми власності, їх підготовку для реєстрації.

Вживання у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування.

Розгляд питання та внесення департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти державними нагородами.

Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

Підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти.

Підготовка пропозицій до проектів галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти дітей, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечення їх виконання.

Розроблення і подання на розгляд районної державної адміністрації пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей.

Сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

Координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, самостійне виконання відповідних програм, сприяння збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

Здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи з протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей.

Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

Проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в структурному підрозділі.

Здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.

Вживання в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвіт-

ницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей.

Надання адміністративних послуг.

Розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

Участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

Участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

Участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації.

Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.

Інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

Контроль за органами місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

Здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

Забезпечення захисту персональних даних.

Інспектування навчальних закладів, що належать до сфери його управління.

Проведення атестації навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів.

Сприяння доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формування цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просування високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації.

Сприяння збереженню культурної спадщини.

Сприяння захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, мистецтв та туризму.

Створення умов для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;

отримання спеціальної освіти у сфері культури і мистецтв;

сприяння формуванню репертуару, театрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують, у сфері культури, мистецтва та туризму;

сприяння збереженню і відтворенню, традиційного характеру історичних ареалів населених місць.

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини.

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму.

здійснення моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку району у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму.

Формує та подає в установленому порядку пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

надання творчим колективам статусу академічного, аматорського;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

Бере участь у:

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок – ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, утворенні відповідних інформаційних центрів.

Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність районного, сільських будинків культури, бібліотек, музеїв, інших установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму в районі незалежно від форм власності.

Контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання Музейного фонду.

Здійснює облік закладів культури району (музеїв, бібліотек, клубів, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів тощо), утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів.

Забезпечує збір та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму.

Вживає заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму.

Організовує:

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, туризму;

зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

Здійснення інших передбачених законом повноважень.

III. Відділ освіти, культури, молоді та спорту має право:

1) залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних працівників закладів освіти;

2) брати участь в утворенні та ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

3) скликати районні конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів і установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, установ освіти, брати безпосередньо участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;

5) зупиняти (скасовувати) в межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або перевищують їхні повноваження;

6) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами тощо;

7) здійснювати контроль за діяльністю районної дитячо-юнацької спортивної школи;

8) сприяти збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживати заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

9) затверджувати положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

10) надавати допомогу з питань організації спортивної діяльності.

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

Для узгодженого вирішення питань при структурному підрозділі утворюється колегія. Положення про колегію та персональний склад колегії затверджуються головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

IV. Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки працівників та ступінь їх відповідальності;

2) представляє інтереси району в галузі освіти та культури у відносинах з юридичними та фізичними особами;

3) подає на затвердження голови Бобринецької районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу, контролює виконання бюджету галузі, розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;

4) планує роботу відділу й аналізує стан її виконання;

5) видає в межах компетенції відділу накази, організовує й контролює їх виконання;

6) затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, закладами культури, науковими установами, організаціями, фондами тощо;

7) призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу, керівників закладів та установ освіти та культури спільної власності територіальних громад сіл та міста району;

8) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників навчальних закладів та закладів культури;

9) накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою Бобринецької районної державної адміністрації, начальником Управління освіти, науки, молоді та спорту та директором департаменту культури, туризму та культурної спадщини Кіровоградської обласної державної адміністрації;

10) контролює процеси реалізації державної політики в галузі освіти та культури району, виконання законодавчих і нормативних актів, розпоряджень і наказів Міністерства освіти і науки України, управління освіти, науки, молоді та спорту, районної ради та районної державної адміністрації;

11) забезпечує ефективне виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики в межах компетенції;

12) визначає ступінь відповідальності працівників відділу, працівників підрозділів, формує та затверджує положення про структурні підрозділи відділу;

13) здійснює аналіз стану розвитку галузі освіти, хід виконання державних програм, приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій;

14) організовує, регулює, контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень громадян, громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються діяльності відділу;

15) розробляє та затверджує тарифікацію педагогічних кадрів галузі освіти району;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників закладів культури району;

17) очолює колегію відділу, відповідає за підготовку та проведення її засідань. Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту. Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту.

V. Районний методичний кабінет відділу освіти, культури, молоді та спорту

Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі освіти, культури, молоді та спорту утворюється районний методичний кабінет як структурний підрозділ, який діє відповідно до Положення про нього. Головною метою методичного кабінету є навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах, удосконалення відповідної фахової освіти, кваліфікації педагогічних та керівних працівників освіти.

До штату методичного кабінету входить завідуючий та методисти за структурою та галузями знань державного компонента освіти. На посаду завідуючого методичним кабінетом призначається особа із числа педагогічних працівників з відповідною фаховою освітою, якій за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія та яка має стаж роботи за фахом не менше 5 років.

Завідуючий методичним кабінетом може виконувати за сумісництвом викладацьку роботу.

VI. Централізовано бухгалтерія відділу освіти, культури, молоді та спорту

Для організації бухгалтерського обліку, контролю за раціональним, економним використанням матеріальних і фінансових ресурсів, збереженням матеріальних цінностей в закладах освіти, ведення статистично-звітної роботи при відділі утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ, який діє відповідно до Положення.

Централізована бухгалтерія – це структурний підрозділ, до штату якого входить головний бухгалтер, економісти та працівники бухгалтерії.

Централізована бухгалтерія забезпечує повний облік коштів, що надходять, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних із їх рухом. Централізована бухгалтерія забезпечує правильне нарахування і своєчасне перерахування платежів до бюджету, внесків на державне соціальне страхування.

Головний бухгалтер здійснює добір за погодженням з начальником відділу кандидатур на посаду працівників централізованої бухгалтерії, керує та безпосередньо відповідає за ведення обліку і звітності, оформлення фінансових документів та законність операцій працівниками централізованої бухгалтерії.

Централізована бухгалтерія проводить роботу із забезпечення суворого додержання штатної, фінансової, касової дисципліни, збереження бухгалтерських документів, оформлення і здачу їх у архів.

VII. Група централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту

Група централізованого господарського обслуговування є структурним підрозділом відділу, до штату якого входить керівник групи, інженери, юрист, слюсар, водій, прибиральниця, електрик-енергетик, спеціалісти.

Група централізованого господарського обслуговування здійснює централізоване господарське обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів району.

Основними завданнями групи централізованого господарського обслуговування відділу є забезпечення закладів освіти навчально-наочними посібниками, навчальним обладнанням, інструментами, господарським обладнанням, меблями, інвентарем, технологічним обладнанням та здійснення належного контролю за їх економним та раціональним використанням.

Здійснює контроль за експлуатацію будівель, об'єктів, опалювальних систем, систем водопостачання, котелень та газопроводів, систем електропостачання, які знаходяться на балансі відділу.

Група централізованого господарського обслуговування забезпечує контроль за виконанням відділом та закладами освіти, культури району законів України та інших нормативно-правових документів з питань господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення, та з питань культури, туризму та культурної спадщини.

Група централізованого господарського обслуговування несе відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на неї завдань і функцій, правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну.

Ступінь відповідальності працівників групи централізованого господарського обслуговування встановлюється посадовими інструкціями.

Група централізованого господарського обслуговування утримується за рахунок кошторису відділу.

Керівник групи централізованого господарського обслуговування:

координує роботу працівників групи з підготовки необхідної інформації, довідок, звітів, здійснює контроль та безпосередньо відповідає за її своєчасністю та якістю;

персонально відповідає за виконання покладених на структурний підрозділ завдань та здійснення нею своїх функцій;

аналізує стан роботи відділу та закладів освіти району з питань господарської діяльності, вносить корективи щодо її удосконалення;

координує роботу закладів освіти та групи централізованого господарського обслуговування з проведення ремонтних робіт у ході підготовки закладів освіти району до нового навчального року та опалювального сезону.
